



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΕΑΕΚ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ**

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση
ΕΠΕΑΕΚ II

Μέτρο: 2.1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης
Εκπαίδευσης»

Πράξη: 2.1.3.δ «Ενίσχυση και Εμπλουτισμός Ακαδημαϊκών
Βιβλιοθηκών»

Έργο με τίτλο: Εκσυγχρονισμός της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 2721/2008

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»**

Κριτήριο Αξιολόγησης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη
προσφορά

Χώρος Διενέργειας Διαγωνισμού: Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού: Πέμπτη 4 Σεπτεμβρίου 2008 ώρα 14.00

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 371.426,34€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

A. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 2721/2008

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Ανοικτό Διεθνή διαγωνισμό, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης τριακοσίων εβδομήντα μίας χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι έξι ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών (371.426,34€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την επιλογή αναδόχου του έργου «Βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος», με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
2. Το έργο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ», του άξονα «Προώθηση και βελτίωση της εκπαίδευσης και της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης», Μέτρο 2.1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης Εκπαίδευσης», της Ενέργειας «Εκσυγχρονισμός της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» και ειδικότερα του Υποέργου «Βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος», της πράξης 2.1.3.δ. «Ενίσχυση και Εμπλουτισμός Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» της Ενέργειας 2.1.3 «Ενίσχυση Βιβλιοθηκών». Η Πράξη θα συγχρηματοδοτηθεί από κοινοτικούς (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εθνικούς πόρους, (ΠΔΕ ΣΑΕ 2002ΣΕ045301266), σύμφωνα με την 6η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ με τίτλο «Εκσυγχρονισμός της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» με κωδικό MIS 60695, α.π. 15431/21.07.2008.
3. **Διάρκεια του έργου:** καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης του έργου 29/12/2008
4. **Αναθέτουσα αρχή:** ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΚΠΑ/ΕΛΚΕ), Σόλωνος 87-89, 106 79 Αθήνα, Τηλέφωνο: 210-36.04.463, Fax: 210 – 36.04.463, ηλεκτρ. δ/ση: kgeorganti@ppp.uoa.gr.
5. **Περιεχόμενο του έργου:**
Βιβλιοδεσία του έντυπου υλικού της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, όπως

αναφέρεται αναλυτικά στη διακήρυξη.

6. **Σύμβαση:** Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο αφορά στο σύνολο των παραπάνω υπηρεσιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές ή να κατακυρώνει μικρότερη ή μεγαλύτερη ποσότητα από τα είδη του διαγωνισμού. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% της προκηρυχθείσας ποσότητας συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και μικρότερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα μέχρι ποσοστού 50%, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

7. **Τόπος, χρόνος και τρόπος υποβολής των προσφορών**

(α) Η προθεσμία υποβολής των προσφορών εκπνέει την Πέμπτη 4 Σεπτεμβρίου 2008 και ώρα 14:00. Οι προσφορές αποστέλλονται ή προσκομίζονται σφραγισμένες στο ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – Γραφείο Διαχείρισης Έργου Ε.Β.Ε., και πρωτοκολλούνται, αρμόδιο πρόσωπο κα Γεωργαντή Κατερίνα – Σόλωνος 87 – 89, 106 79 Αθήνα, τηλ. 210 - 36.04.463.

(β) Στην περίπτωση αποστολής / υποβολής (με οποιονδήποτε τρόπο) της προσφοράς, αυτή πρέπει να περιέλθει και να παραληφθεί, με απόδειξη, από το αρμόδιο πρόσωπο μέχρι την ημέρα και ώρα που αναφέρεται στην παράγραφο Α. Προσφορά που ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε στην υπηρεσία έγκαιρα, δεν θα ληφθεί υπόψη.

(γ) Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

8. **Αποσφράγιση των προσφορών**

A) Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημοσία κατά την ημέρα Πέμπτη 4 Σεπτεμβρίου 2008 και ώρα 14:00 στο: ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – Γραφείο Διαχείρισης έργου Ε.Β.Ε., Σόλωνος 87 - 89 (4^{ος} όροφος γραφείο Νο 2) 106 79 Αθήνα, τηλ. 210- 36.04.463.

B) Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης.

9. **Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι διαθέτουν εμπειρία στο αντίστοιχο αντικείμενο :

- Παροχή υπηρεσιών βιβλιοδεσίας.
- A) κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- B) ενώσεις ή κοινοπραξίες προσφερόντων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

10. Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

11. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

12. Παραλαβή των εγγράφων στοιχείων του διαγωνισμού

A) σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.elke.uoa.gr> & www.nlg.gr Στην περίπτωση αυτή, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώνουν (για το www.elke.uoa.gr) ή να αποστείλουν με email στο kgeorganti@ppp.uoa.gr (για το www.nlg.gr) τα στοιχεία της εταιρείας τους (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εταιρείας), προκειμένου να τηρηθεί αρχείο ενδιαφερομένων και να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή τους σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις ή διευκρινίσεις. Σε κάθε περίπτωση, αποτελεί ευθύνη κάθε ενδιαφερομένου να λάβει γνώση για τις τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις. Η αναζήτηση των διευκρινίσεων – τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της Διακήρυξης.

B) κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει τα έγγραφα του διαγωνισμού (διακήρυξη και να ζητά συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού και τους όρους της προκήρυξης έως τις 28/08/2008 κατά τις ώρες 10.00-13.00 στην ακόλουθη διεύθυνση: Γραφείο Διαχείρισης έργου Ε.Β.Ε., Σόλωνος 87 - 89 (4^{ος} όροφος γραφείο Νο 2) 106 79 Αθήνα, τηλ. 210-36.04.463, Fax: 210-36.04.463, email: kgeorganti@ppp.uoa.gr, αρμόδια πρόσωπα Γεωργαντή Κατερίνα και Μπασμπάνος Αντώνης.

Γ) Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι τις 28/08/2008.

13. Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού, από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 5% επί της άνωθεν ανώτατης δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι 18.571,31 ΕΥΡΩ.

Η Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών



Μ. Χατζάρα

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ε.Δ.Κ.Ε./Ε.Κ.Π.Α.	
ΗΜ/ΝΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
13.07.08	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	7
1.1.	ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Προκήρυξης.....	7
1.2	ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί.....	8
1.3	ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης.....	9
1.4	ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού.....	9
1.5	ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής	10
1.6	ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	13
1.6.1	Οι Έλληνες και Αλλοδαποί Πολίτες.....	14
1.6.2	Τα Νομικά Πρόσωπα	16
1.6.3	Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες Προμηθευτών	16
1.6.4	Οι Συνεταιρισμοί.....	17
1.6.6	Πρόσθετοι Όροι	17
1.7	ΑΡΘΡΟ 7. Στοιχεία Παρέχοντα υπηρεσίες και Ενώσεων Παρεχόντων υπηρεσιών.....	19
1.8	ΑΡΘΡΟ 8. Υποβολή Προσφορών.....	22
1.9	ΑΡΘΡΟ 9. Σχέδια Συμβάσεων.....	26
1.10	ΑΡΘΡΟ 10. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	26
1.11	ΑΡΘΡΟ 11. Η Ισχύς των Προσφορών.....	27
1.12	ΑΡΘΡΟ 12. Εγγύηση Συμμετοχής.....	27
1.13	ΑΡΘΡΟ 13. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	28
1.14	ΑΡΘΡΟ 14. Ενστάσεις.....	29
1.15	ΑΡΘΡΟ 15. Κρίσεις – Αποτελέσματα.....	31
1.16	ΑΡΘΡΟ 16. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις.....	32
1.17	ΑΡΘΡΟ 17. Πληρωμή - Κρατήσεις.....	33
1.18	ΑΡΘΡΟ 18. Παραλαβή Έργου	33
1.19	ΑΡΘΡΟ 19. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις	34
1.20	ΑΡΘΡΟ 20. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	34
2	ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	36
2.1.	ΑΡΘΡΟ 1. «Τεχνική Προσφορά».....	36
2.2.	ΑΡΘΡΟ 2 «Οικονομική Προσφορά».....	38

3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	44
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	47
ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	48
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	52
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	53
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙV ΣΥΜΒΑΣΗ.....	54

1.1. ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Προκήρυξης

Αντικείμενο του έργου είναι: η βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Ε.Β.Ε., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της προκήρυξης.

Το έργο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ», του άξονα «Προώθηση και βελτίωση της εκπαίδευσης και της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης», Μέτρο 2.1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης Εκπαίδευσης», της Ενέργειας «Εκσυγχρονισμός της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» και ειδικότερα του Υποέργου με τίτλο «**Βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος**», της πράξης 2.1.3.δ. «Ενίσχυση και Εμπλουτισμός Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» της Ενέργειας 2.1.3 «Ενίσχυση Βιβλιοθηκών» Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από κοινοτικούς (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εθνικούς πόρους. (ΠΔΕ ΣΑΕ 2002ΣΕ045301266), σύμφωνα με την 6η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ με τίτλο «Εκσυγχρονισμός της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» με κωδικό MIS 60695, α.π. 15431/21.07.2008.

Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου είναι ο Καθ. Κίττας Χρήστος, Πρύτανης του ΕΚΠΑ.

1. Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση, περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Γ.
2. Οι απαιτήσεις σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών, την εκτέλεση του έργου και τον παρέχοντα τις υπηρεσίες περιλαμβάνονται στα Κεφάλαια Δ και Ε (στην Τεχνική Περιγραφή και στους αντίστοιχους Πίνακες Συμμόρφωσης της προκήρυξης).
3. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν για το σύνολο των υπηρεσιών. Δεν γίνονται δεκτές προτάσεις για μέρος των αιτούμενων υπηρεσιών.
4. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προτάσεις.
5. Το έργο διέπεται από την κοινοτική νομοθεσία και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με την ΚΥΑ 679/ΦΕΚ Β' 826/10.9.96, τον Οδηγό Χρηματοδότησης που εκδόθηκε με βάση την εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 3, παρ. 2, εδ. α, του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 1967 Β' της 05.10.07) καθώς και την αυθεντική ερμηνεία των εξουσιοδοτικών διατάξεων της πιο πάνω ΚΥΑ που πραγματοποιήθηκε με το άρθρο 12 παρ. 1 του Ν. 3577/2007 (ΦΕΚ 130 Α').

1.2 ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί

- I. Αναθέτουσα αρχή είναι το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.
 - Διεύθυνση έδρας, Χρήστου Λαδά 6, 10561 Αθήνα
 - Τηλέφωνο +30 (210) 36.89.038
 - Τέλεφαξ +30 (210) 36.89.008

II. Στοιχεία της σύμβασης

1. **Σύμβαση:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο.
2. **Αναθέτουσα Αρχή:** το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο / Αναδόχους τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
3. **Ανάδοχος / Παρέχων υπηρεσίες:** Οι προκρινόμενοι του διαγωνισμού που θα κληθούν να υπογράψουν τις συμβάσεις και να εκτελέσουν το έργο.
4. **Συμβατικά τεύχη:** το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος α. τη σύμβαση, β. την προκήρυξη και το τεύχος με τους όρους της προκήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
5. **Επίσημη γλώσσα** της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
6. Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στο τεύχος του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού Προϋπολογισμού.
7. **Ο προϋπολογισμός** της εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε 371.426,34 ευρώ συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι,

περιγράφονται στην σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο υπόδειγμα της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

1.3 ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στον ελληνικό τύπο και στο Εθνικό Τυπογραφείο την 23/07/2008 και δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο και στο Τεύχος Διακηρύξεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την 25/07/2008.

ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

1. Προς δημοσίευση έχει αποσταλεί περίληψη της προκήρυξης (Άρθρο 3).
2. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης καθώς και τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν διατίθενται :
 - A) σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.elke.uoa.gr> & www.nlg.gr Στην περίπτωση αυτή, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώνουν (για το www.elke.uoa.gr) ή να αποστείλουν με email στο kgeorganti@ppp.uoa.gr (για το www.nlg.gr) τα στοιχεία της εταιρείας τους (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εταιρείας), προκειμένου να τηρηθεί αρχείο ενδιαφερομένων και να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή τους σχετικά με τυχόν τροποποιήσεις ή διευκρινίσεις. Σε κάθε περίπτωση, αποτελεί ευθύνη κάθε ενδιαφερομένου να λάβει γνώση για τις τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις. Η αναζήτηση των διευκρινίσεων – τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της Διακήρυξης.
 - B) Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει τα έγγραφα του διαγωνισμού (διακήρυξη) έως την Πέμπτη 28 Αυγούστου 2008 και ώρες 10:00 – 13:00 από το ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – Γραφείο Διαχείρισης Έργου Ε.Β.Ε., τηλ.: 210-36.04.463, FAX: 210-36.04.463, e-mail: kgeorganti@ppp.uoa.gr αρμόδιο πρόσωπο κ. Γεωργαντή Κατερίνα..
Σε περίπτωση που τα τεύχη του διαγωνισμού παραληφθούν μέσω Courier, το Πανεπιστήμιο Αθηνών δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Πανεπιστήμιο Αθηνών και να ζητήσουν νέο πλήρες

αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι τις 28/08/2008. Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους εντός του προαναφερθέντος διαστήματος, εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (Fax, e-mail).

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού όπως περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 14 του ΠΔ 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες αυτές δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει το δικαίωμα να ασκήσει την προαναφερθείσα ένσταση.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους εντός του προαναφερθέντος διαστήματος, εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (Fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών

3. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – Γραφείο Διαχείρισης Έργου E.B.E., τηλ.: 210-36.04.463, Fax: 210-36.04.463, e-mail: kgeorganti@ppp.uoa.gr, αρμόδιο πρόσωπο κα Γεωργαντή Κατερίνα.

Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι όταν θα παραλαμβάνουν τη διακήρυξη να ενημερώνουν το αρμόδιο γραφείο με τα στοιχεία της εταιρείας τους (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εταιρείας).

4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

1.5 ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν όσοι διαθέτουν εμπειρία στο

αντίστοιχο αντικείμενο:

- Παροχή εργασιών βιβλιοδέτησης και χρυσοτυπίας

και έχουν την εξής μορφή:

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παροχή σχετικών υπηρεσιών.
- (β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του παρόντος Κεφαλαίου.
- (γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες αυτές δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.

Πάντως, η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στη συνέχεια της παρούσας προκήρυξης, ο όρος «παρέχων υπηρεσίες» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

2. Δεν γίνονται δεκτοί:

- i. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- ii. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Εμπορίου.
- iii. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

3. Σε εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως ενσωματώθηκε στο Π.Δ. 60/16.03.2007, κάθε υποψήφιος ή προσφέρων **αποκλείεται** από τη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω αδικήματα:

- i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

- ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
4. Σε εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως ενσωματώθηκε στο Π.Δ. 60/16.03.2007, κάθε υποψήφιος ή προσφέρων θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό, όταν :
- i. τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
 - ii. έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
 - iii. έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή
 - iv. δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας αρχής
 - v. δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας αρχής
 - vi. έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτει η αναθέτουσα αρχή

vii. είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

5. Στην Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση της και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προμηθευτή ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

1.6 ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

A. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

(α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12 του Κεφαλαίου Α της παρούσας.

(β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
 - δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - Δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)
 - είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
 - δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
 - δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των

πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος.

- ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο, ή σε αντίστοιχη επαγγελματική οργάνωση.

- προκειμένου περί νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

iii. Να αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007

Β. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών..

1.6.1 Οι Έλληνες και Αλλοδαποί Πολίτες.

(α) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, ή αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης, ή - προκειμένου περί αλλοδαπών - της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους. με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.

(β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις ακόλουθες περιπτώσεις :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2

παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- v) έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, όπου θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- i. δεν τελούν σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης δραστηριοτήτων, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις
- ii. δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

(δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό, ή σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας αρχής.

1.6.2 Τα Νομικά Πρόσωπα

(α) Όλα τα παραπάνω ανά περίπτωση (ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) δικαιολογητικά της παραγράφου 1.6.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου (βλ. γ' ανωτέρω) είναι:

- Οι Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Οι Διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Ο Πρόεδρος και ο Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Διευκρινίζεται ότι επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης [ότι δηλ. δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)], εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

1.6.3 Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες Προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά **για κάθε** προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση ή στην Κοινοπραξία.

1.6.4 Οι Συνεταιρισμοί

- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12 του Κεφαλαίου Α της παρούσας.
- (β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- (γ) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Υπόχρεος στην προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου (βλ. γ ανωτέρω) είναι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού

1.6.5 Αλλοδαποί

Ειδικότερα για τους αλλοδαπούς (φυσικά και νομικά πρόσωπα), εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή ότι αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν ως εξής: από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Πρόσθετοι Όροι

2. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξία προμηθευτών ή συνεταιρισμός οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει:
 - (α) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα ΙΙΙ)
 - (β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
 - (γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης εκτός εάν στην προσφορά του αναγράψει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε υποχρεωτικά πρέπει να αναγράψει τους όρους υπό τους οποίους μπορεί να αναλάβει το έργο.
 - (δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση και διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - (ε) Υπεύθυνη Δήλωση ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την

οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης καλούμενης εφεξής ως «Επιτροπή».

(στ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

(ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά του αφορά στο σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

3. Τα **δικαστικά έγγραφα και πιστοποιητικά που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα**. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα υποβάλλονται πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα και θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

4. Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών του άρθρου 6 η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

Επίσης ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής εκτός των παραπάνω πρέπει να περιέχει στην περίπτωση των νομικών προσώπων και τα εξής:

A. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων
- ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρίας
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.
- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά

B. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρίας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με

αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους Α ή Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

1.7 ΑΡΘΡΟ 7. Στοιχεία Παρέχοντα υπηρεσίες και Ενώσεων Παρεχόντων υπηρεσιών

1.7.1. Στοιχεία προμηθευτή

Α) Δικαιολογητικά χρηματοπιστωτικής και οικονομικής ικανότητας προμηθευτή.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με τα δικαιολογητικά, συμμετοχής τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω στοιχεία σχετικά με τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους:

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια)
- Αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών.
- Αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης.
- Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες να αναφέρεται η χρηματοπιστωτική ικανότητα της Επιχείρησης τόσο για εγγυητικές όσο και για λήψη δανείου.

Τα έγγραφα αυτά (εκτός των τραπεζικών βεβαιώσεων) θα αφορούν στις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις.

Ένας υποψήφιος (μεμονωμένη επιχείρηση ή κοινοπραξία) για μια συγκεκριμένη σύμβαση μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, άσχετα με τη φύση των οικονομικών τους δεσμών, προκειμένου να αποδείξει την ύπαρξη των αναγκαίων χρηματοοικονομικών πόρων. Σε κάθε περίπτωση πάντως πρέπει να αποδεικνύει ότι θα έχει στη διάθεσή του τους απαραίτητους πόρους, αν αναδειχθεί ανάδοχος-προμηθευτής, προσκομίζοντας την δέσμευση του τρίτου φορέα. Ο τρόπος απόδειξης υπόκειται στην κρίση τόσο των οργάνων του διαγωνισμού, όσο και των δικαστηρίων. Ειδικότερα η κοινοπραξία μπορεί να στηρίζεται και να αποδεικνύει την ικανότητα και επάρκειά της στηριζόμενη στις δυνατότητες κάποιου ή κάποιων από τα μέλη της.

B) Τεχνική ικανότητα προμηθευτή

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό:

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

i) Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή. Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου και το προσωπικό ανά κατηγορία απασχόλησης. Το προσωπικό θα πρέπει να περιλαμβάνεται απαραίτητως στην Επίσημη Κατάσταση Εργαζομένων στην προσφέρουσα Επιχείρηση - Εταιρεία, θεωρημένη από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες.

ii) Αναλυτική παρουσίαση των μελών της ομάδας έργου

Το γνωστικό επίπεδο και η τεχνική ικανότητα της ομάδας του αναδόχου πρέπει να αποτυπώνεται σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα που θα ακολουθούνται από απλές φωτοτυπίες των τίτλων σπουδών ή πιστοποιητικά αξιολόγησης και πιστοποιητικά επαγγελματική εκπαίδευσης με βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίων των μελών της ομάδας, ιδίως δε εκείνου ή εκείνων που θα έχουν την ευθύνη της παροχής των υπηρεσιών και εκείνων που είναι επιφορτισμένοι με την υλοποίηση του αντικειμένου του έργου.

Απαιτούνται:

- a) Η ομάδα έργου να προτείνει συγκεκριμένο άτομο ως τεχνικό σύμβουλο. Μετά την επιλογή του υποψηφίου, ο σύμβουλος αυτός δεν θα μπορεί να αντικατασταθεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Αν για λόγους ανωτέρας βίας προκύψει ανάγκη για αντικατάστασή του ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση των λόγων της διακοπής αυτής στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών και άμεση αντικατάσταση με νέο τεχνικό σύμβουλο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

β) Συστατικές επιστολές και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του Προσφέροντος για την εκπόνηση της εργασίας και την τεχνική ικανότητα του στο χώρο της οργάνωσης και λειτουργίας βιβλιοθηκών.

iii) Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο παρέχων υπηρεσίες για την εκτέλεση της σύμβασης.

iv) Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο παρέχων υπηρεσίες για να εξασφαλίσει την ποιότητα, καθώς και περιγραφή των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής τους.

2 Να διαθέτει την απαραίτητη εμπειρία στους παρακάτω τομείς:

- Παροχή εργασιών βιβλιοδέτησης και χρυσοτυπίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε τα τρία (3) τελευταία χρόνια ο Υποψήφιος Ανάδοχος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση έργο. Με τα έργα αυτά θα αποδεικνύεται ότι ο προμηθευτής είναι αναγνωρισμένος διεθνώς και στην Ελλάδα. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή του Έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση	Ονομασία Προσώπων που συμμετείχαν	Στοιχείο Τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία)

Όπου:

«ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λάβει γνώση των ιδιαίτερων συνθηκών υλοποίησης του έργου, επισκεπτόμενος την Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος, με σκοπό να διαμορφώσει ιδίαν άποψη σχετικά με το βαθμό δυσκολίας και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις αυτού.

Η επίσκεψη στους χώρους και η εξέταση του υλικού θα γίνεται κατόπιν γραπτού αιτήματος και συνεννόησης με τους παρέχοντες πληροφορίες για τον ορισμό συγκεκριμένης ημέρας και ώρας.

1.7.2. Ενώσεις και Κοινοπραξίες Παρεχόντων υπηρεσίες

1. Η ένωση ή η κοινοπραξία προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
4. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
5. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

1.8 ΑΡΘΡΟ 8. Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Γραφείο Διαχείρισης Έργου Ε.Β.Ε, Σόλωνος 87-89, 106 79 Αθήνα, τηλ. 210-36.04.463 Fax: 210-36.04.463, email:

kgeorganti@ppp.uoa.gr αρμόδιο πρόσωπο κ. Γεωργαντή Κατερίνα, όπου θα πρωτοκολλούνται, μέχρι την **Πέμπτη 4 Σεπτεμβρίου 2008 και ώρα 14:00**.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους ανεξάρτητα σφραγισμένους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς, και Οικονομικής) με την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

που θα αναφέρει την αναθέτουσα αρχή, την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα.

Επίσης στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την παροχή υπηρεσιών.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

2. Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (συσκευασίας)

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α: με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Περιλαμβάνει:

α) εγγυητική επιστολή συμμετοχής

β) τα ζητούμενα στο Άρθρο 1.6 και 1.7 Δικαιολογητικά

ΦΑΚΕΛΟΣ Β: με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως

περιγράφονται στο Άρθρο 2.1 της παρούσας διακήρυξης

καθώς και το φύλλο συμμόρφωσης που παρουσιάζεται στο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ της παρούσας.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ: με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισής του
Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς.

Οι φάκελοι Α, Β & Γ, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

Δικαιολογητικά συμμετοχής	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο
Τεχνική Προσφορά	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο
Οικονομική Προσφορά	Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο

και θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο ανεξάρτητα σφραγισμένο φάκελο.

4. Όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής της προσφοράς τοποθετούνται σε ανεξάρτητο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τα αντίτυπα με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα αντίτυπα με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

5. Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (συσκευασίας).

6. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.

7. Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

8. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

9. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

10. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

11. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Επιτροπή.

12. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

13. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

14. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τους εκπροσώπους του Υποψηφίου και αριθμημένη σε συνεχή αρίθμηση.

15. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Ειδικότερα, δεν θα ληφθούν υπόψη :

(i) περιπτώσεις προσφορών με αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης. Ως αποκλίσεις θεωρούνται η έλλειψη κάποιου επιμέρους Φακέλου, η έλλειψη του ζητούμενου αριθμού αντιγράφων, η έλλειψη μονογραφής των σελίδων των Προσφορών από τους εκπροσώπους των Υποψηφίων, η έλλειψη αρίθμησης των σελίδων των προσφορών κατά τον προδιαγεγραμμένο τρόπο και η μη ακριβής τήρηση των όρων σχετικά με την προδιαγραφή της Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

(ii) περιπτώσεις προσφορών που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές και απαιτήσεις τεχνικών προδιαγραφών, όπως ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

16. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των

προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

17. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λ.π. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

18. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) εκτός από εκείνους, που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά. Μη αποδοχή όμως, όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο, όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απορρίψεως αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

19. Το δε τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη 371.426,34€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α, Άρθρο 2, παρ.7).

1.9 ΑΡΘΡΟ 9. Σχέδια Συμβάσεων

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προμηθευτή που θα επιλεγεί θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα Άρθρα 15 και 16 του παρόντος Κεφαλαίου.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.10 ΑΡΘΡΟ 10. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς.
2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Οι τιμές θα καταγράφονται στο Παράρτημα Ι, ως εξής :

Α) Τιμή μονάδος – τόμου χωρίς ΦΠΑ

Β) Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται το είδος. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Γ) Σύνολο προσφερόμενης τιμής, το οποίο αποτελεί το γινόμενο της ενδεικτικής ποσότητας – τόμοι επί την προσφερόμενη τιμή μονάδος.

1.11 ΑΡΘΡΟ 11. Η Ισχύς των Προσφορών

- 1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για έξι (6) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Επιτροπή θα απευθύνει γραπτώς ερώτημα προς τους υποψηφίους, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
- 2 Η προσφερόμενη τιμή είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή που κρίθηκε ανάδοχος μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παραλαβή της προμήθειας. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.12 ΑΡΘΡΟ 12. Εγγύηση Συμμετοχής

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής συμμετοχής είναι 18.571,31 Ευρώ και ισχύει τουλάχιστον για ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη.
2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους Προμηθευτές, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της

υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατωτέρω Άρθρο 16, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

5. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης της προσφοράς και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

6. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

1.13 ΑΡΘΡΟ 13. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημοσία κατά την **Πέμπτη 4 Σεπτεμβρίου 2008, και ώρα 14:00 π.μ.** στο γραφείο του υπευθύνου του έργου, ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ – Γραφείο Διαχείρισης Έργου Ε.Β.Ε., Σόλωνος 87 -89 106 79 Αθήνα (4^{ος} όροφος – γραφείο Νο 2), τηλ.: 210-36.04.463 Fax.: 210 36.04.463.

3. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.

4. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τον φάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς. Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή κρατάει πρακτικό.

5. Ο ουσιαστικός έλεγχος των δικαιολογητικών και των λοιπών στοιχείων που ζητούνται καθώς και η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται από την Επιτροπή.

6. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς (δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά) σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς

που υπέβαλαν προσφορές.

7. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

8. Οικονομικές προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Επιτροπή.

9. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί πάντοτε και σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις από συμμετέχοντα στον διαγωνισμό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

11. Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.14 ΑΡΘΡΟ 14. Ενστάσεις

Ενστάσεις για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται εγγράφως, στο

αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα, ως ακολούθως, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Ειδικότερα:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

- μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη

νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της σε αυτόν προς τον οποίο γίνεται η κατακύρωση και κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

1.15 ΑΡΘΡΟ 15. Κρίσεις – Αποτελέσματα

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή. Η τεχνική αξιολόγηση μπορεί να περιλαμβάνει δοκιμή (δοκιμές) επίδειξης ή / και δοκιμή (δοκιμές) επιδόσεων, που και αυτή (αυτές) λαμβάνονται υπ' όψη κατά την βαθμολόγηση. Ανεπιτυχή αποτελέσματα κατά την δοκιμή επίδειξης ή τη δοκιμή επίδοσης αποτελούν κριτήριο για τη δυσμενή βαθμολογία της προσφοράς από την Επιτροπή ή ακόμη και λόγο πλήρους απόρριψής της κατά την ελεύθερη κρίση της.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές ή να κατακυρώνει μικρότερη ή μεγαλύτερη ποσότητα από τα είδη του διαγωνισμού. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% της προκηρυχθείσας ποσότητας συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την περίπτωση κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας και μέχρι ποσοστού 50%, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ σε περίπτωση κατακύρωσης μικρότερης από την προκηρυχθείσα ποσότητας. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

3. Κριτήριο Κατάταξης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ της διακήρυξης.

1.16 ΑΡΘΡΟ 16. Κατακύρωση - Υπογραφή Σύμβασης, Εγγυήσεις

1. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούνται να προσέλθει σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση το αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007.

2. Ο παρέχων υπηρεσίες στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία να καλύπτει σε Ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής τιμής του έργου που του κατακυρώθηκε εκτός Φ.Π.Α.

3. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

4. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

5. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή

της εγγυητικής επιστολής στον προμηθευτή. Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης και την οριστική παραλαβή του έργου.

6. Ουδεμία άλλη συμφωνία όσον αφορά το αντικείμενο της σύμβασης, προγενέστερη και μη αναφερόμενη σε αυτήν είναι ισχυρή.
7. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις εφόσον και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο και η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο. Σε περίπτωση τροποποίησης θα εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

1.17 ΑΡΘΡΟ 17. Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εντάσσεται στο Γ' ΚΠΣ Ελλάδας.
2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης που θα υπογράψει με το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και με βάση το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και τα αντίστοιχα παραδοτέα (τμηματική παράδοση ποσοτήτων) μετά από έκδοση Χρηματικού Εντάλματος και εφόσον προσκομιστούν τα ακόλουθα:
 - A) Τιμολόγιο
 - B) Πρακτικό παραλαβής πενταμελούς επιτροπής από το οποίο θα προκύπτει ότι πραγματοποιήθηκαν οι υπηρεσίες
 - Γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
 - Δ) Όσα παραστατικά ζητηθούν από την Υπηρεσία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

Στην περίπτωση που παρατηρούνται μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών ή και αργότερα, προβλήματα ή ελλείψεις, τότε ο παρέχων τις υπηρεσίες θα πρέπει άμεσα να ενεργήσει όπως ακριβώς θα του ζητηθεί από τον Εργοδότη.

1.18 ΑΡΘΡΟ 18. Παραλαβή Έργου

Η οριστική παραλαβή του έργου γίνεται με την ολοκλήρωση του έργου από και με την έκδοση σχετικού Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Ο έλεγχος που θα διενεργήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή αντιστοίχως πραγματικά

ελαττώματα κατά την παροχή των πάσης φύσεως υπηρεσιών και προμηθειών που περιγράφονται στο Παράρτημα της παρούσας. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα και την ποιότητα των υπηρεσιών βάσει των προδιαγραφών που θα αναγράφονται στη σύμβαση ή σε παράρτημά της. Κάθε σχετική παράλειψη ή αδυναμία στην παροχή των οριζόμενων στη σύμβαση υπηρεσιών οφείλει, αφού επισημανθεί γραπτώς από τον Εργοδότη ή/και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, να αποτελέσει αντικείμενο διορθωτικών παρεμβάσεων από την πλευρά του Αναδόχου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί στις σχετικές υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, ο Εργοδότης επιφυλάσσεται στην άσκηση παντός νομίμου δικαιώματός του για καταγγελία της Σύμβασης ή/και αξίωσης αποζημίωσης για θετική ή αποθετική ζημία, σύμφωνα με τα όσα σχετικά ορίζονται από το νόμο.

1.19 ΑΡΘΡΟ 19. Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις

1. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του έργου σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο παρέχων υπηρεσίες υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0.2% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός από την συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης και δεν έχει παραδοθεί - ή παρασχεθεί το σύνολο των υπηρεσιών, τότε ο παρέχων τις υπηρεσίες κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, και 6 του Π.Δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο παρέχων τις υπηρεσίες αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
5. Επίσης, ο παρέχων τις υπηρεσίες κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

1.20 ΑΡΘΡΟ 20. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

1. Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και

συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω Παράγραφο.

2 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1. ΑΡΘΡΟ 1. «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» διαιρείται στις εξής ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

1. Αντίληψη, Οργάνωση, Μεθοδολογία
2. Εκτίμηση απόδοσης, Χρονοδιάγραμμα

2.1.1 Η Ενότητα «Αντίληψη, Οργάνωση, Μεθοδολογία» περιέχει στοιχεία που τεκμηριώνουν την αντίληψη του προσφέροντος σχετικά με το αντικείμενο του έργου που θα αναλάβει και των ενδεχόμενων προβλημάτων που εκτιμά ότι θα προκύψουν κατά την υλοποίησή του:

- α) Στα εργαλεία που προτείνονται και στον τρόπο χρήσης τους για τις ανάγκες του έργου
- β) Στη λεπτομερή και αποτελεσματική μεθοδολογία και προγραμματισμό εκτέλεσης του έργου και την ύπαρξη παραδειγμάτων, όπου είναι δυνατόν
- δ) Στη σαφήνεια των προτεινόμενων παραδοτέων για κάθε φάση του έργου για την επιτυχή υλοποίηση του έργου και την διασφάλιση της ποιότητας του έργου με σαφή τα τεχνικά χαρακτηριστικά που τυχόν θα προταθούν και που προάγουν την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών και υλικών σε σχέση με το τελικό παραδοτέο.
- ε) Στη συμφωνία ή τυχόν απόκλιση της προσφοράς από τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές του έργου όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Δ
- στ) Σε οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον προσφέροντα

2.1.2 Η Ενότητα «Εκτίμηση απόδοσης, Χρονοδιάγραμμα» περιλαμβάνει:

- α) Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, όπου θα παρουσιάζονται η χρονική διάρκεια των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου και οι χρόνοι παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου
- β) Την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας των μελών της ομάδας έργου και της κατανομής των ανθρωπίνων πόρων στην λογική του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και του έργου. Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντος υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση.
- γ) Τη σύνθεση της ομάδας του προσφέροντος και το ρόλο κάθε μέλους στην ομάδα

έργου σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του έργου.

- δ) Την επάρκεια σε μηχανισμούς ελέγχου ποιότητας τόσο συνολικά όσο σε επιμέρους φάσεις αντίστοιχων παραδοτέων και υπηρεσιών και σαφή περιγραφή των επιπλέον τεχνικών χαρακτηριστικών που θα προταθούν και που προάγουν την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών και υλικών.
- ε) Αναλυτικό σχέδιο τεχνικής συνδρομής – συντήρησης και εγγύησης του υλικού μετά την παράδοση που θα περιλαμβάνει τόσο τις εργασίες όσο και τα υλικά και για όσο χρονικό διάστημα προταθεί.

2.2. ΑΡΘΡΟ 2 «Οικονομική Προσφορά»

1. Ο παρέχων τις υπηρεσίες θα πρέπει να συμπληρώσει τον «Πίνακα Ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς», Παράρτημα Ι.
2. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να δοθεί για το σύνολο των υπηρεσιών.
3. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.
4. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε παρέχοντες τις υπηρεσίες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

Το ύψος της συνολικής οικονομικής προσφοράς δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 371.426,34 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. **Για την οικονομική αξιολόγηση θα ληφθεί υπόψη η προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α**

Το ύψος της συνολικής οικονομικής προσφοράς δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 371.426,34ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **και δεν μπορεί να είναι μειωμένη κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 15 %, χωρίς επαρκή αιτιολόγηση, σε σχέση με το ως άνω ποσό, διαφορετικά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Εάν η τιμή της οικονομικής προσφοράς είναι υπερβολικά χαμηλή ως προς τις υπηρεσίες που ο προσφέρων έχει δηλώσει στην τεχνική του προσφορά ότι θα παρέχει, η Επιτροπή Διενέργειας μπορεί να ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις απαιτούμενες διευκρινίσεις. Αν οι διευκρινίσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές ή/και εκτιμηθεί από την Επιτροπή ότι η έκπτωση αυτή δεν έχει σχέση με την προτεινόμενη λύση αλλά με τη μείωση της ποιότητας των προσφερομένων υπηρεσιών, τότε προβαίνει στην απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΑΡΘΡΟ 1. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία :

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

- Είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης που αναλύονται στην επόμενη ενότητα.

3.2 ΑΡΘΡΟ 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών θα γίνει με βάση τα κριτήρια και με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας του πίνακα Α.

Α΄ ΟΜΑΔΑ - ΑΝΤΙΛΗΨΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Αναλυτικά: αξιολογείται ο βαθμός αντίληψης του υποψήφιου σχετικά με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, η κατανόηση των προβλημάτων που ενδέχεται να εμφανισθούν κατά την υλοποίηση του έργου, οι τρόποι με τους οποίους ο υποψήφιος σκοπεύει να επιλύσει τα προβλήματα και να υλοποιήσει το ζητούμενο έργο. Αξιολογείται ο τρόπος οργάνωσης της παραγωγής σύμφωνα με τις απαιτήσεις του υλικού και τις απαιτούμενες προδιαγραφές του έργου. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας.

Η διασφάλιση της ποιότητας του έργου με σαφή τα τεχνικά χαρακτηριστικά που τυχόν θα προταθούν και που προάγουν την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών και υλικών σε σχέση με το τελικό παραδοτέο. Συμφωνία ή τυχόν απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου με αντίστοιχη αιτιολόγηση.

Β΄ ΟΜΑΔΑ - ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ, ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Στο πλαίσιο της Ομάδας Β αξιολογείται, η οργανωτική αποτελεσματικότητα ως ενιαία

παραγωγική μονάδα των συντελεστών υλοποίησης του έργου όπως προκύπτει από την σύνθεσή της (στελέχη, συνεργάτες, συντονιστής ομάδας) και η σαφήνεια των επιμέρους εργασιών με τα αντίστοιχα παραδοτέα, Επίσης και το σύστημα συνεργασίας και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ορθολογικός χρονικός προγραμματισμός σε σχέση με την οργάνωση – κατανομή των ανθρωπίνων πόρων που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου. Επίσης θα αξιολογηθεί η τεχνική συνδρομή – συντήρηση και η εγγύηση των υλικών και εργασιών μετά την παράδοση του υλικού, δηλαδή, η αποκατάσταση – συντήρηση είτε προληπτικά είτε επανορθωτικά βλαβών που οφείλονται τόσο σε κακοτεχνίες, ελλειπείς εργασίες ή σε αστοχία υλικού με σκοπό την αύξηση της λειτουργικότητας και της αντοχής χρήσης του υλικού.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να καλέσει τους υποψήφιους να απαντήσουν σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των μελών της. Στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι, επί ποινή αποκλεισμού, να ανταποκριθούν στην πρόσκληση.

Πίνακας Α: Κριτήρια αξιολόγησης & συντελεστές

Κριτήρια Αξιολόγησης	Βαθμολογία 100-110	Συντελεστής Βαρύτητας	Σταθμισμένη Βαθμολογία
Α' ΟΜΑΔΑ Αντίληψη οργάνωση και μεθοδολογία		55%	
Τεχνική κατανόηση του έργου και συμμόρφωση με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές.		10%	
Ανάλυση των απαιτήσεων, μεθοδολογία και οργάνωση παραγωγής.		25%	
Διασφάλιση της ποιότητας του έργου με σαφή περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών που προτείνονται και προάγουν την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών και υλικών σε σχέση με το τελικό παραδοτέο.		20%	
Β ΟΜΑΔΑ Εκτίμηση απόδοσης, χρονοδιάγραμμα		45%	
Διαθεσιμότητα και κατανομή των ανθρωπίνων πόρων στη λογική του χρονοδιαγράμματος και της οργάνωσης της παραγωγής.		35%	

Τεχνική συνδρομή – συντήρηση μετά την παράδοση. Εγγύηση υλικών και εργασιών.		10%	
--	--	-----	--

Για κάθε κριτήριο βαθμολόγησης ορίζεται συντελεστής βαρύτητας. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100. Όλα τα στοιχεία των κριτηρίων βαθμολόγησης, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της προκήρυξης (γενικοί όροι και ειδική συγγραφή υποχρεώσεων). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 110 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των κριτηρίων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων των κριτηρίων αξιολόγησης. **Για την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα ληφθεί υπόψη η προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α**

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της τεχνικής προσφοράς χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$TB_i = \frac{BK_i}{\max BK}$$

Όπου:

TB_i : είναι η Τεχνική Βαθμολογία του διαγωνιζόμενου,

BK_i : είναι η συνολική βαθμολογία κριτηρίων του διαγωνιζόμενου και

$\max BK$: είναι η μέγιστη συνολική βαθμολογία κριτηρίων μεταξύ όλων των διαγωνιζόμενων

3.3 ΑΡΘΡΟ 3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο στάδιο αυτό, αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς.

Στην περίπτωση που κάποια Προσφορά έχει αποκλεισθεί σε προηγούμενη φάση της

διαδικασίας αξιολόγησης τότε ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν ανοίγεται και επιστρέφεται στον προσφέροντα.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή καταγράφει σε πίνακα τις οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων. Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και στην περίπτωση που διαπιστώνει ότι μία προσφορά είναι ιδιαίτερα χαμηλή συγκριτικά με τις άλλες καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν οικονομική προσφορά υπό όρους ή αόριστη ή μη αντιστοιχούσα στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς τους θα αποκλείονται.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της οικονομικής προσφοράς χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$OB_i = \frac{\min OΠ}{OΠ_i}$$

Όπου:

OB_i : είναι η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

$\min OΠ$: είναι η μικρότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζόμενων και

$OΠ_i$: είναι η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου

3.4 ΑΡΘΡΟ 4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε επόμενη κλειστή συνεδρίασή της, η Επιτροπή συντάσσει πίνακα με τους Συνολικούς Βαθμούς (ΣB) των διαγωνιζομένων που δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια.

Ο Συνολικός Βαθμός (ΣB) για κάθε διαγωνιζόμενο, υπολογίζεται με βάση τον τύπο:

$$\Sigma B_i = [(TB_i) \times 70] + [(OB_i) \times 30],$$

όπου:

ΣB_i : είναι η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου

TB_i : είναι η Τεχνική Βαθμολογία του διαγωνιζόμενου και

OB_i : είναι η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

Συμπερότερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣB_i

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει

τη μεγαλύτερη σταθμισμένη τεχνική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου:

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η βιβλιοδεσία έντυπου υλικού που διαθέτει η Ε.Β.Ε.
Ακολουθούν οι προδιαγραφές του έργου.

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το έργο της βιβλιοδεσίας έντυπου υλικού (εφημερίδες) με τις παρακάτω προδιαγραφές και ειδικούς όρους. Για τον λόγο αυτό οφείλει να συμπληρώσει το παρακάτω φύλλο συμμόρφωσης που αποτελεί τμήμα της τεχνικής προσφοράς.

ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ/ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Στις εφημερίδες θα γίνει έλεγχος των φύλλων, με σκοπό την συμπλήρωσή τους σε περίπτωση απώλειας αυτών. Στη συνέχεια θα γίνει πρεσάρισμα των εφημερίδων.	ΝΑΙ		
2.	Πριόνισμα της ράχης έως 2 χιλιοστά.	ΝΑΙ		
3.	Όλη η εργασία της βιβλιοδεσίας πρέπει να γίνεται στο χέρι – ράψιμο τεζάκι με πέντε περάσματα (βελονιές) σε τρίκλωνο σπάγκο με λινή κλωστή.	ΝΑΙ		
4.	Το εξώφύλλο του τόμου της εφημερίδας θα γίνει με κάλυμμα ενώ το εσώφύλλο θα είναι ευρωπαϊκού τύπου 200 γραμμαρίων	ΝΑΙ		
5.	Στις ράχες των τόμων θα χρησιμοποιείται υποχρεωτικά κόλλα, αναστρέψιμη αρχειακή, λευκή. Στη συνέχεια, θα επικολλάται στη ράχη χοντρή τέλα.	ΝΑΙ		
6.	Για την ενίσχυση των εφημερίδων, το κόψιμο θα γίνεται στο ελάχιστο, ώστε να μην κόβονται πιθανώς και λέξεις του κειμένου του.	ΝΑΙ		
7.	Θα χρησιμοποιείται κεφαλάρι ευρωπαϊκό για την καλαισθησία των τόμων.	ΝΑΙ		
8.	Τα χαρτόνια θα είναι ευρωπαϊκά έξτρα 3,0 χιλιοστά πάχος.	ΝΑΙ		
9.	Τα χαρτόνια και η ράχη θα ντύνονται εξολοκλήρου με library buckram α' ποιότητας 0.45 χιλιοστά και άνω και θα χρησιμοποιηθεί ίδιου τύπου κόλα με τις ράχες των τόμων. Το χρώμα του καλύμματος θα ορισθεί από την E.B.E	ΝΑΙ		

10.	Απαγορεύεται η χρήση χαρτοναύλων ή πλαστικού.	ΝΑΙ		
11.	Απαγορεύονται αυστηρά η χρησιμοποίηση συνδετήρων και άλλων μεταλλικών ελασμάτων σε οποιαδήποτε μορφή βιβλιοδεσίας	ΝΑΙ		
12.	Το χρύσωμα των εφημερίδων θα γίνεται βάσει των δειγμάτων της βιβλιοθήκης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Το χρύσωμα θα γίνει πάνω στη ράχη με χρυσό 24 καρατίων.	ΝΑΙ		
13.	Το πάχος του τόμου θα πρέπει να είναι από 5εκ. – 6εκ. χωρίς να προσμετράται το πάχος της πινακίδας	ΝΑΙ		
14.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να προβεί σε ασφαλιστήρια συμβόλαια ύψους 100.000,00€ μετά το πέρας του διαγωνισμού και πριν την υπογραφή της σύμβασης: α) για τις μεταφορές του έντυπου υλικού, β) για την ασφάλεια του χώρου επεξεργασίας του υλικού και γ) για την οποιασδήποτε μορφής απώλεια του υλικού.	ΝΑΙ		
15.	Κάθε ζημιά των εντύπων που παραδίδονται για βιβλιοδεσία ή χρησιμοποίηση υλικών κακής ποιότητας και κάθε εργασία κακότεχνη ή λανθασμένη, θα βαρύνει τον ανάδοχο βιβλιοδέτη, ο οποίος έχει υποχρέωση να ξαναβιβλιοδετήσει με δικά του έξοδα κάθε κακώς βιβλιοδετημένο έντυπο, που έχει φθαρεί εξ' αιτίας του.	ΝΑΙ		
16	Εάν ο βιβλιοδέτης δεν συμμορφώνεται με τους όρους της διακηρύξεως, η Ε.Β.Ε μπορεί να καταγγείλει χωρίς ζημιά γι' αυτή τη σύμβαση, να κηρύξει αυτόν έκπτωτο και να αναθέσει σε άλλον, κατά την εκλογή της, την εκτέλεση ή συνέχιση της βιβλιοδεσίας. Ο έκπτωτος ευθύνεται για κάθε θετική ή αρνητική ζημιά, η δε εγγύηση κρατείται από την αναθέτουσα αρχή.	ΝΑΙ		

5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ενδεικτική) Τόμοι	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ*
			ΜΟΝΑΔΟΣ (ΤΟΜΟΥ) (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	(σε ευρώ)
	Βιβλιοδετημένο υλικό εφημερίδων	10.500		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ (χωρίς Φ.Π.Α)				

*Σύνολο σε ευρώ = Ποσότητα x Τιμή Μονάδος

Ο Φ.Π.Α. ορίζεται σε _____%

Για την εταιρεία

Υπογραφή
(σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

**«ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»**

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός προσφοράς:(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνία Υποβολής:(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

ΚΥΡΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ:

Πλήρης ονομασία:

Διεύθυνση:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ :

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο: Fax:

Email:

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού
Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου του κύριου ανάδοχου φορέα (νομικά δεσμευτική
υπογραφή και σφραγίδα του φορέα)

.....
Φορείς της ένωσης ή της κοινοπραξίας:

A/A	Ρόλος στην Ένωση ή στην Κοινοπραξία	Όνομασία	Συντομογραφία
1	Ανάδοχος φορέας		
2	Φορέας		
3	Φορέας		
#		
#		

Στοιχεία των φορέων που συμμετέχουν στην προσφορά

Να συμπληρωθεί για κάθε φορέα της ένωσης ή της κοινοπραξίας - χρησιμοποιήστε όσα αντίγραφα είναι απαραίτητα.

Επωνυμία:.....

.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

.....

.....

Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου του Φορέα στο Έργο:

.....

Τηλέφωνο:

Fax:

Email:.....

Ρόλος του Φορέα στην Ένωση ή στην Κοινοπραξία:

(κύριος ανάδοχος, απλός φορέας ή υπεργολάβος)

Βεβαιώνω ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση για τον οργανισμό μου είναι ακριβή και ότι ο οργανισμός/ εταιρεία που νομίμως εκπροσωπώ έχει συμφωνήσει να συμμετάσχει.

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Σφραγίδα

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<i>Επώνυμο</i>	_____	<i>Όνομα</i>	_____
<i>Πατρώνυμο</i>	_____	<i>Μητρώνυμο</i>	_____
<i>Ημερομηνία Γέννησης</i>	_____	<i>Τόπος Γέννησης</i>	_____
<i>Υπηκοότητα</i>	_____	<i>Αν όχι Ελληνική, συνολικός χρόνος παραμονής στην Ελλάδα (σε έτη)</i>	_____
<i>Οικογενειακή Κατάσταση</i>	_____	<i>Τηλέφωνο</i>	_____
<i>Διεύθυνση Κατοικίας</i>	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

<i>Όνομα Ιδρύματος</i>	<i>Όνομα Πτυχίου</i>	<i>Ειδικότητα</i>	<i>Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου</i>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ

Να δώσετε τα *Ονόματα*, τις *Επαγγελματικές θέσεις*, τις *Διευθύνσεις* και τα *Τηλέφωνα τριών* προσώπων, τα οποία θα μπορούσαν να ερωτηθούν σχετικά με τις επαγγελματικές σας ικανότητες και εμπειρίες.

Ημερομηνία: _____**Υπογραφή:** _____

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών – Ειδικό Λογαριασμό
Κονδυλίων Έρευνας

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την εκπόνηση του έργου σύμφωνα με την με αριθμό Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης.....

Ημερομηνία Έκδοσης

Προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών – Ειδικό Λογαριασμό
Κονδυλίων Έρευνας

Εγγυήσή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙV ΣΥΜΒΑΣΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα την _____ μεταξύ:

A. Του ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας) που εδρεύει στην Αθήνα, οδό Χρ. Λαδά 6, και εκπροσωπείται νομίμως από τον Καθ. Δημοσθένη Ασημακόπουλο, Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών, δυνάμει της υπ' αρ. Κοιν. Υπ. Απ. 679/22.8.96, της διάταξης του Άρθρου 3, παρ. 1, στ' I και VIII του Ν. 2083/1992, σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 54735/B2/28.7.2006 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Τεύχος Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου 243/17.8.2006) και την από 1.9.2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, καλούμενου εφεξής «ο Εργοδότης», και

B. της εταιρείας _____, που εδρεύει στην οδό _____ και εκπροσωπείται νομίμως από _____, Νόμιμο Εκπρόσωπο της εταιρείας, καλουμένης εφεξής «ο ανάδοχος», αφού έλαβαν υπόψη:

A) Την υπ' αριθ. __/2008 Διακήρυξη Διαγωνισμού (Παράρτημα I)

B) Τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού του έργου «Βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» με ημερομηνίες: _____ και _____ (Παράρτημα II),

Γ) Το Πρακτικό του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών για την Κατακύρωση του ανοικτού διαγωνισμού του έργου «Βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» με ημερομηνία _____ της _____ συνεδρίασης (Παράρτημα III) και

Δ) Την τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου για την ανάθεση του έργου

«Βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» (Παράρτημα IV και V) (τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης) συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα κάτωθι:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση εντάσσεται στο έργο με τίτλο «Εκσυγχρονισμός της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» (κωδικός έργου: 70/3/5434, το οποίο χρηματοδοτείται από το ΥΠΕΠΘ – ΕΠΕΑΕΚ II από κοινοτικούς πόρους (ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους.

Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου είναι ο καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής και Πρύτανης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, κ. Κίττας Χρήστος. Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εκτελέσει τις ακόλουθες εργασίες: βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Ε.Β.Ε, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα V της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του Αναδόχου για την «Βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» ανέρχεται στο ποσό των συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (19%).

Για την είσπραξη της αμοιβής του για τις παραπάνω υπηρεσίες, ο Ανάδοχος θα εκδίδει για κάθε πληρωμή (βλ. άρθρο 3 της παρούσας) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών και θα υποβάλει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Τα συμβαλλόμενα μέρη συνομολογούν και δέχονται, ότι η συνολική αυτή αμοιβή θα παραμείνει σταθερή και αμετάβλητη σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης και αποκλείεται απόλυτα κάθε μελλοντική αναπροσαρμογή, αναθεώρηση και γενικά μεταβολή αυτής για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, ακόμη και για έκτακτους λόγους που δεν μπορούν να προβλεφθούν και ο Ανάδοχος εγγυάται την ακρίβεια του προϋπολογισμού που έκανε και με βάση τον οποίο καταρτίστηκε η παρούσα σύμβαση. Αποκλείεται επίσης οποιαδήποτε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή της παραπάνω αμοιβής ακόμη και για τους

λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 388 του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση αποκλείεται αναπροσαρμογή της συνολικής αμοιβής εξ αιτίας μεταβολών στους μισθούς, τα ασφάλιστρα και τους φόρους.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του τιμήματος της παρούσας σύμβασης θα γίνεται τμηματικά και σύμφωνα με την παράδοση και παραλαβή των ποσοτήτων και βάσει της προσφερόμενης τιμής μονάδος. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α θα εκδίδει έπ' ονόματι του Αναδόχου ένταλμα πληρωμής (σε ευρώ) και αφού ο τελευταίος προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά (θεωρημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από αριθμημένο στέλεχος, πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, πιστοποιητικό περί μη οφειλής ασφαλιστικών εισφορών στο ΙΚΑ, κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ο Εργοδότης θα συστήσει Πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του Αναδόχου, η οποία θα απαρτίζεται από Μέλη ΔΕΠ του Ε.Κ.Π.Α. και από Υπαλλήλους της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και ο ορισμός των μελών της θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στον Ανάδοχο. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει το έργο του Αναδόχου, να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζεται η πρόοδος του έργου, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Ο έλεγχος που θα διενεργήσει η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του για παραλείψεις ή αντιστοίχως πραγματικά ελαττώματα κατά την παροχή των πάσης φύσεως υπηρεσιών και προμηθειών που περιγράφονται στο Παράρτημα της παρούσας. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρτιότητα και την ποιότητα των υπηρεσιών βάσει των προδιαγραφών που αναγράφονται στο Παράρτημα V της παρούσας. Κάθε σχετική παράλειψη ή αδυναμία στην παροχή των οριζόμενων στην παρούσα υπηρεσιών οφείλει, αφού επισημανθεί γραπτώς από τον

Εργοδότη ή/και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, να αποτελέσει αντικείμενο διορθωτικών παρεμβάσεων από την πλευρά του Αναδόχου. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί στις σχετικές υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, καθώς και σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης δοθέντος ότι όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, δικαιούνται ο Εργοδότης να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Η παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Ο Ανάδοχος ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τμηματικά την ποσότητα των τεκμηρίων που επεξεργάζεται. Η Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου προβαίνει στην πιστοποίηση τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά και συντάσσει πρακτικό παραλαβής για την συγκεκριμένη ποσότητα ανά κατηγορία που παρέλαβε.

Η οριστική παραλαβή του έργου γίνεται με την ολοκλήρωση του και με την έκδοση σχετικού Πρακτικού Οριστικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 5

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το έργο το αργότερο μέχρι 29/12/2008.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την τήρηση της παρούσας σύμβασης και την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της παροχής «Βιβλιοδεσία έντυπου υλικού της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» ο Ανάδοχος κατέθεσε Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης με αρ. _____, της Τραπέζης _____, ποσού συνολικά _____ ευρώ (_____€), η οποία καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (χωρίς το ΦΠΑ) και έχει απεριόριστη ισχύ. Αυτή θα αποδοθεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου και εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του Αναδόχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Ρητά συνομολογείται ότι ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να αξιώσει από την

εγγυήτρια Τράπεζα την καταβολή του ποσού της εγγυητικής επιστολής χωρίς σύμπραξη του Αναδόχου και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αμφισβήτηση του τελευταίου για το βάσιμο της αξίωσης του Εργοδότη.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Στο πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου, σύμφωνα με το άρθρο 7.

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Ε.Κ.Π.Α/Ε.Λ.Κ.Ε. σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου ως εκπτώτου να αξιώσει και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα επιβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007, αναλογικά εφαρμοζόμενο, εκτός και αν από κοινού αποφασισθεί η παράταση της προθεσμίας παράδοσης του έργου, εγγράφως αποδεικνυόμενη.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση που επικαλείται αδυναμία τήρησης των συμφωνημένων προθεσμιών εκτέλεσης του έργου λόγω ανωτέρας βίας, πρέπει να γνωστοποιήσει στον Εργοδότη τα γεγονότα, τα οποία συνιστούν την ανωτέρα βία, μέσα σε είκοσι (20) το αργότερο ημέρες, αφ' ότου θα συμβούν αυτά. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από τον Εργοδότη της ανωτέρας βίας, που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης του έργου. Ο Εργοδότης όμως δικαιούται στην περίπτωση αυτή, κατά τα περιστάσεις να καταγγείλει με μονομερή δήλωσή του και χωρίς καμία σε βάρος του ζημία την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις εφόσον και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο και μόνον εγγράφως, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη που παρέχεται μόνο εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής, επιλύεται από τα καθ' ύλην και κατά δικαιοδοσία αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και έλαβε το κάθε συμβαλλόμενο μέρος και ο επιστημονικός υπεύθυνος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Καθ. Ασημακόπουλος Δημοσθένης
Αντιπρύτανης Οικονομικού
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Ο ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Κίττας Χρήστος
Πρύτανης
Εθνικού και Καποδιστριακού
Πανεπιστημίου Αθηνών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ