



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Εκπαίδευσης και Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΠΕΑΕΚ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ**

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση
ΕΠΕΑΕΚ II
Μέτρο: 2.1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης
Εκπαίδευσης»
Πράξη: 2.1.3.δ «Ενίσχυση και Εμπλουτισμός Ακαδημαϊκών
Βιβλιοθηκών»
Έργο με τίτλο: Εκσυγχρονισμός της Εθνικής Βιβλιοθήκης της
Ελλάδος

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»**

Κριτήριο Αξιολόγησης : Χαμηλότερη τιμή
Χώρος Διενέργειας Διαγωνισμού : Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο
Αθηνών
Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού : 29 Ιουλίου 2008, ώρα 10:00 π.μ.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη : 43.400,00 € , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΤΑ 80% ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΚΑΤΑ 20%**

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ
ΤΗΝ
«ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»
ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Προκηρύσσει:

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή με σφραγισμένες προσφορές για την **«ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»** στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος.

Το έργο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ», του άξονα «Προώθηση και βελτίωση της εκπαίδευσης και της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης», Μέτρο 2.1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης Εκπαίδευσης», της Ενέργειας «Εκσυγχρονισμός της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος» και ειδικότερα του Υποέργου 24 «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ» και της πράξης 2.1.3.δ. «Ενίσχυση και Εμπλουτισμός Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών» της Ενέργειας 2.1.3 «Ενίσχυση Βιβλιοθηκών». Η Πράξη θα συγχρηματοδοτηθεί από κοινοτικούς (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εθνικούς πόρους κατά 80% και 20% αντίστοιχα, σε σχέση με το συνολικό προϋπολογισμό του.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς δεσμεύει, όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι ο έλεγχος και η διόρθωση της βάσης των καθιερωμένων επικεφαλίδων (authorities) καθώς και η εισαγωγή σε ηλεκτρονική μορφή των βιβλιογραφικών εγγραφών στο πληροφοριακό σύστημα της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Α).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΙΜΕΣ:

Σαράντα τρεις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (43.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ και δεν τίθεται θέμα αναπροσαρμογής τους καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 4 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και όχι αργότερα από τις 29/12/2008.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει αποσταλούν ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή να παραδοθούν προσωπικά το αργότερο μέχρι 29/7/2008 και ώρα 10.00 π.μ. στην ακόλουθη διεύθυνση: Σόλωνος 87 - 89 (4^{ος} όροφος - γραφείο 2^ο), 106 79 Αθήνα, υπόψη κ. Κ. Γεωργαντή.

Πληροφορίες στο τηλ. 210.36.04.463.

Όλα τα αντίγραφα των προσφορών που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένα μέσα σε φάκελο με την ένδειξη :

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

**ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ: «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»**

ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Στο φάκελο πρέπει να αναγράφεται επίσης ο αποστολέας και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν ως εξής:

Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που περιέχει το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο σε έντυπη μορφή. Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά:

1. Βιογραφικά σημειώματα της ομάδας έργου.
2. Πίνακα συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που περιέχει το πρωτότυπο και ένα αντίγραφο σε έντυπη μορφή.

Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά:

A. Το κόστος του ελέγχου και της διόρθωσης της βάσης των 188.405 τεκμηρίων

B. Το κόστος καταλογογράφησης 4.000 εγγραφών

| Κατηγορία | Ποσότητες/Τεκμήρια | Προσφερόμενη τιμή |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|
| A. Έλεγχος και διόρθωση βάσης | 188.405 | |
| B. Καταλογογράφηση | 4.000 | |
| Γενικό σύνολο | | |

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από επιτροπή που έχει συσταθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών – ΕΛΚΕ κατόπιν εισήγησης του επιστημονικού υπευθύνου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία: Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία.

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της

Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση των ιδιαίτερων συνθηκών του έργου επισκεπτόμενοι τους χώρους της βιβλιοθήκης με σκοπό τη διαμόρφωση ολοκληρωμένης άποψης σχετικά με τον βαθμό δυσκολίας του έργου.

Κριτήριο κατακύρωσης: η χαμηλότερη τιμή προσφοράς

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, προκήρυξη και απόφαση κατακύρωσης.

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν για αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από απόφαση του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- α) Παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε,
- γ) Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε δύο δόσεις και ως εξής:

- α) με την παράδοση και παραλαβή κατά το ήμισυ (50%) των ποσοτήτων και των δύο κατηγοριών υλικού του έργου
- β) με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου και
- γ) κατόπιν προσκομίσεως των απαραίτητων νομίμων παραστατικών (δελτία αποστολής, θεωρημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από αριθμημένο στέλεχος, πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, πιστοποιητικό περί μη οφειλής ασφαλιστικών εισφορών στο Ι.Κ.Α, κ.λ.π).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α. Έλεγχος και διόρθωση βάσης εγγραφών καθιερωμένων επικεφαλίδων (authorities)

Υφιστάμενη κατάσταση: Το Τμήμα Καταλόγων της Ε.Β.Ε ξεκίνησε τη δημιουργία της βάσης εγγραφών καθιερωμένων επικεφαλίδων το 1980, σύμφωνα με τα πρότυπα, τις προδιαγραφές και τις δυνατότητες που υπήρχαν την περίοδο εκείνη από τεχνολογικής πλευράς. Η ανάγκη καθαρισμού της βάσης προέκυψε κυρίως λόγω της μεταφόρτωσης στο Horizon των διαφόρων βάσεων που χρησιμοποιούσε μέχρι τότε η ΕΒΕ (ADLIB, ABEKT, βάση του Τμήματος Καταλόγων). Ο καθαρισμός της βάσης συνίσταται στον έλεγχο ορθότητας, ενοποιήσεις εγγραφών, διορθώσεις κ.λ.π. Η σημερινή κατάσταση της βάσης από τεχνολογικής και βιβλιοθηκονομικής πλευράς απαιτεί την ολοκληρωμένη διαχείριση αυτής σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα, τα οποία χρησιμοποιεί η Ε.Β.Ε ανταποκρινόμενη στον εθνικό της ρόλο.

Ειδικότερα απαιτείται:

1. Ο Καθαρισμός της βάσης «καθιερωμένων επικεφαλίδων» (authorities) και συγκεκριμένα των καθιερωμένων επικεφαλίδων ονομάτων φυσικών προσώπων ελλήνων δημιουργών, ελληνικών συλλογικών οργάνων, γεωγραφικών ονομάτων και θεματικών επικεφαλίδων.
2. Ο έλεγχος και η επιβεβαίωση ότι οι θεματικές επικεφαλίδες έχουν αποδοθεί στα σωστά τεκμήρια.
3. Ενημέρωση πεδίων του UNIMARC που δεν ήταν απαραίτητα στο παρελθόν, αλλά σήμερα είναι αναγκαία η ενημέρωσή τους για τη λειτουργία της βάσης δεδομένων της Ε.Β.Ε. Ενδεικτικά αναφέρεται το πεδίο 106 στο οποίο υποδηλώνεται, κωδικοποιημένα, αν η εγγραφή χρησιμοποιείται σαν

συγγραφική υπευθυνότητα, θέμα ή και τα δύο. Η παραπάνω κωδικοποίηση αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία των ευρετηρίων.

4. Οι ποσότητες που πρέπει να ελεγχθούν ανέρχονται σε 188.405 καθιερωμένες επικεφαλίδες

B. Ηλεκτρονική καταλογογράφηση έντυπου υλικού

- Η καταλογογράφηση θα γίνει σύμφωνα με τους αγγλοαμερικάνικους κανόνες καταλογογράφησης Β΄ έκδοση (AACR 2) σε Β΄ επίπεδο βιβλιογραφικής περιγραφής και σε διάταξη .UNIMARC
- Οι βιβλιογραφικές εγγραφές, εκτός από τη συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων του .UNIMARC θα περιλαμβάνουν:
 1. Συνδέσεις με τα Αρχεία καθιερωμένων επικεφαλίδων της E.B.E δηλαδή Θεμάτων, Φυσικών Προσώπων, Σειρών, Συλλογικών Οργάνων και γεωγραφικών ονομάτων.
 2. Τα τοπικά στοιχεία της E.B.E, όπως αριθμό Εισαγωγής
 3. Ταυτότητα Κέντρου Καταλογογράφησης GR-AtEVE
- Οι εγγραφές θα γίνονται σε πολυτονικό ή μονοτονικό , ανάλογα με τη γραφή του τεκμηρίου σύμφωνα με τους AACR 2
- Αναλυτικά, θα συμπληρώνονται τα παρακάτω πεδία:
 - 001:** Ταυτότητα εγγραφής
 - 020:** Αριθμός Εθνικής Βιβλιογραφίας
 - 100:** Γενικά δεδομένα επεξεργασίας
 - 101:** Γλώσσα της βιβλιογραφικής μονάδας
 - 105:** Πεδίο κωδικοποιημένων δεδομένων. Υλικό με κείμενο μονογραφικό
 - 120:** Πεδίο κωδικοποιημένων δεδομένων: Χαρτογραφικό υλικό – Γενικά
 - 123:** Πεδίο κωδικοποιημένων δεδομένων: Χαρτογραφικό υλικό - Κλίμακα και συντεταγμένες
 - 200:** Έλεγχος τίτλου, υπότιτλου και δήλωση πνευματικής υπευθυνότητας
 - 205:** Έλεγχος Δήλωσης έκδοσης
 - 206:** Χαρτογραφικό υλικό – Μαθηματικά δεδομένα.
 - 215:** Φυσική περιγραφή
 - 210:** Έλεγχος Δημοσίευσης – διάθεσης

- 225:** Σειρά
- 300:** Γενικές σημειώσεις
- 305:** Σημειώσεις σχετικές με την έκδοση
- 312:** Σημειώσεις αναφερόμενες σε σχετικούς τίτλους
- 320:** Σημείωση βιβλιογραφίας, ευρετηρίου κ.λ.π.
- 321:** Σημείωση εξωτερικών ευρετηρίων / περιλήψεων / παραπομπών (όσον αφορά στα παλαιότυπα)
- 324:** Σημείωση πανομοιότυπου
- 327:** Σημείωση περιεχομένων
- 328:** Σημείωση διατριβής
- 4χχ:** Όλα τα πεδία διασύνδεσης αναγραφών (πχ. Σειρά, σύνολο, υποσύνολο, προηγούμενοι τίτλοι)
- 5χχ:** Όλα τα πεδία σχετικών τίτλων (π.χ. Ομοιόμορφος τίτλος, παράλληλος τίτλος, άλλες παραλλαγές τίτλου)
- 600:** Όνομα προσώπου χρησιμοποιούμενο ως θέμα
- 601:** Όνομα συλλογικού οργάνου χρησιμοποιούμενο ως θέμα
- 602:** Οικογενειακό όνομα χρησιμοποιούμενο ως θέμα
- 604:** Όνομα και τίτλος χρησιμοποιούμενο ως θέμα
- 605:** Τίτλος χρησιμοποιούμενος ως θέμα
- 606:** Θέμα ως θέμα
- 607:** Γεωγραφικό όνομα ως θέμα
- 676:** Ταξινόμικός αριθμός DEWEY
- 686:** Άλλοι ταξινόμικοί αριθμοί
- 700:** Όνομα προσώπου / Κύρια συγγραφική υπευθυνότητα.
- 701:** Όνομα προσώπου / Εναλλακτική υπευθυνότητα
- 702:** Όνομα προσώπου / Δευτερεύουσα υπευθυνότητα
- 710:** Συλλογικό όργανο / Κύρια συγγραφική υπευθυνότητα
- 711:** Συλλογικό όργανο / Εναλλακτική υπευθυνότητα
- 712:** Συλλογικό όργανο / Δευτερεύουσα υπευθυνότητα
- 720:** Οικογενειακό όνομα / Κύρια συγγραφική υπευθυνότητα
- 721:** Οικογενειακό όνομα / Εναλλακτική υπευθυνότητα
- 722:** Οικογενειακό όνομα / Δευτερεύουσα υπευθυνότητα
- 801:** Πηγή προέλευσης της εγγραφής
- 9χχ:** Τα χρησιμοποιούμενα πεδία θα ορισθούν από το Τμήμα Καταλόγων

Η συμπλήρωση των εγγραφών θα γίνει στο αυτοματοποιημένο σύστημα της βιβλιοθήκης Horizon (στους χώρους της ΕΒΕ) .

Τα δεδομένα θα παραδοθούν και σε αρχείο μορφής ISO 2709 με εφαρμογή του Συνόλου Χαρακτήρων ΕΛΟΤ 928 ως τελικό παραδοτέο.

