

**ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Περιεχόμενα

Ωράριο Λειτουργίας	3
Χρήση Αναγνωστήριου Περιοδικών	3
Εξυπηρέτηση.....	4
Γενικοί Κανόνες.....	4
Δανεισμός/Μελέτη Τεκμηρίων	5
Μελέτη Τεκμηρίων	6
Αναπαραγωγή Τεκμηρίων	7
Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Διαδικτύου	7
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	7
Διαδίκτυο	8
Πρόστιμα & Αποζημιώσεις	9
Αναθεώρηση Κανονισμού.....	9

Το Αναγνωστήριο Περιοδικών της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (ΕΒΕ) λειτουργεί στο 2^ο επίπεδο του κτιρίου της ΕΒΕ στο Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ). Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος το κοινό οφείλει να γνωρίζει και να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους κανόνες. Η μη συμμόρφωση με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας δύναται να οδηγήσει στην απομάκρυνση του ατόμου από τους χώρους αυτούς και την προσωρινή ή/και μόνιμη αναστολή της δυνατότητας χρήσης των υπηρεσιών της ΕΒΕ.

Ωράριο Λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας του Αναγνωστηρίου Περιοδικών της ΕΒΕ έχει ως εξής:

→ Δευτέρα έως Παρασκευή: 9:00 – 20:00

→ Σάββατο: 9:00 – 14:00

→ Κυριακές και Επίσημες αργίες: Κλειστά

Χρήση Αναγνωστηρίου Περιοδικών

Για την πρόσβαση στο Αναγνωστήριο Περιοδικών της ΕΒΕ και τη χρήση των υπηρεσιών του Τμήματος χρειάζεται:

1. Να είστε εγγεγραμμένος/ης αναγνώστης/τρια της Εθνικής Βιβλιοθήκης και να διαθέτετε έγκυρη Ταυτότητα Αναγνώστη της ΕΒΕ. Για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής και την έκδοση Ταυτότητας Αναγνώστη συμβουλευτείτε τις ενότητες [4.3.2 Εγγραφή Αναγνωστών](#) και [4.3.3 Έκδοση Ταυτότητας Αναγνώστη](#) στον ιστότοπο της ΕΒΕ (www.nlg.gr).
2. Να προσέλθετε στο Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών στο 2ο επίπεδο του κτιρίου της ΕΒΕ στο ΚΠΙΣΝ, όπου και θα σας χορηγηθεί άδεια πρόσβασης στη Συλλογή, κατόπιν μιας σύντομης συνέντευξης, σχετικά με τον σκοπό τις και τις ανάγκες που αναμένεται να καλυφθούν από τις συλλογές και τις υπηρεσίες της ΕΒΕ.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω διαδικασία ισχύει και για αναγνώστες/τριες που κατά το παρελθόν τους έχει χορηγηθεί δελτίο αναγνώστη της Εθνικής Βιβλιοθήκης, λόγω αναβάθμισης των συστημάτων διαχείρισης των τεκμηρίων και υπηρεσιών της, καθώς και λόγω του νέου νομοθετικού πλαισίου για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ / GDPR). Περισσότερες

πληροφορίες σχετικά με τον ΓΚΠΔ μπορεί να δείτε εδώ: <https://www.nlg.gr/static-page/dikaiomata-gkpd/>

Εξυπηρέτηση

- Η εξυπηρέτηση των εγγεγραμμένων αναγνωστών/τριών γίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Αναγνωστήριου Περιοδικών, οι οποίοι βρίσκονται στο Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών στο 2^ο επίπεδο της ΕΒΕ στο ΚΠΙΣΝ, καθώς και ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας "Ask a Librarian" (Ρωτήστε έναν Βιβλιοθηκονόμο).
- Οι αναγνώστες/τριες μπορούν να επικοινωνούν με το Αναγνωστήριο Περιοδικών και μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο periodicals@nlg.gr.
- Οι [εγγεγραμμένοι αναγνώστες/τριες](#) μπορούν μέσω [της ιστοσελίδας της ΕΒΕ](#) να έχουν πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές διαχείρισης του λογαριασμού τους: παρακολούθηση κρατήσεων, ιστορικό, κρατήσεις υλικού κ.λπ.

Γενικοί Κανόνες

- Το Αναγνωστήριο Περιοδικών διατίθενται αποκλειστικά για τη μελέτη περιοδικών και τεκμηρίων από τη Γενική Συλλογή της ΕΒΕ και όχι για τη μελέτη υλικού από συλλογές άλλων Βιβλιοθηκών ή/και τις ιδιωτικές συλλογές των αναγνωστών/τριών. Ως εκ τούτου, δεν επιτρέπεται στους/ις αναγνώστες/τριες να φέρουν στους χώρους του Αναγνωστήριου Περιοδικών δικά τους τεκμήρια.
- Στο Αναγνωστήριο Περιοδικών δεν επιτρέπεται η ελεύθερη πρόσβαση σε όλα τα βιβλιοστάσια που βρίσκονται περιμετρικά της αίθουσας. Τα περιοδικά που αφορούν στην Κλειστή Συλλογή Περιοδικών της ΕΒΕ παραδίδονται προς μελέτη από το αρμόδιο προσωπικό. Όλα τα περιοδικά επανατοποθετούνται στα ράφια αποκλειστικά από το αρμόδιο προσωπικό.
- Δεν επιτρέπονται οι σημειώσεις πάνω στα περιοδικά, το δίπλωμα σελίδων και κάθε άλλη ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορά στα τεκμήρια.
- Στο Αναγνωστήριο Περιοδικών δεν επιτρέπονται οι ομαδικές συναντήσεις, οι συζητήσεις, οι τηλεδιασκέψεις κ.λπ.
- Πριν από την είσοδό τους στο Αναγνωστήριο, οι αναγνώστες/τριες οφείλουν να:
 - τοποθετούν τα προσωπικά τους αντικείμενα (πανωφόρια, μπουκάλια με νερό ή άλλα υγρά, φαγητό, τσάντες) εντός των ερμαριών που διατίθενται στο 2^ο επίπεδο. Το μοναδικό κλειδί του ερμαρίου θα κρατούν οι ίδιοι/ες και θα το παραδίδουν στο αρμόδιο προσωπικό,

κατά την αποχώρησή τους από το Αναγνωστήριο Περιοδικών, εφόσον το αδειάσουν

- ο θέτουν το κινητό τους σε αθόρυβη λειτουργία, με την είσοδό τους στους χώρους της Βιβλιοθήκης
- Η ΕΒΕ δεν φέρει ευθύνη για προσωπικά αντικείμενα και εξοπλισμό (προσωπικές συσκευές) των αναγνωστών/τριών, που τυχόν χαθούν, κλαπούν ή υποστούν φθορά.
- Κατά την παραμονή στους χώρους, οι αναγνώστες/τριες οφείλουν να σέβονται τον χώρο, να τηρούν την ησυχία και να φροντίζουν ώστε να μην ενοχλούν με τη συμπεριφορά τους τους άλλους/ες αναγνώστες/τριες. Η τήρηση ησυχίας είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης και την προστασία της ιδιωτικής μελέτης.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου, καθώς και η κατανάλωση φαγητού και ποτού σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης.
- Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση επίπλων και εξοπλισμού, καθώς και κάθε είδους τροποποίηση αυτών, χωρίς πρότερη άδεια από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Επισημαίνεται ότι τυχόν φθορά ή καταστροφή τους επιβαρύνει τον/την υπαίτιο.
- Δεν επιτρέπεται οι αναγνώστες/τριες να βγάζουν τα παπούτσια τους, ούτε να πατούν πάνω στα έπιπλα.
- Το προσωπικό φύλαξης διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου στα προσωπικά αντικείμενα των αναγνωστών/τριών κατά την είσοδο και έξοδο τους από τους χώρους της ΕΒΕ.
- Τα τεκμήρια και ο εξοπλισμός του Αναγνωστηρίου Περιοδικών φέρουν αντικλεπτικό σύστημα.
- Οι χώροι της ΕΒΕ ελέγχονται από κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης (CCTV).
- Οι αναγνώστες/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται στους γενικούς κανόνες, όπως έχουν ανακοινωθεί από την ΕΒΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, το προσωπικό της ΕΒΕ έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσβαση ή να διακόψει τη χρήση των χώρων και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Δανεισμός/Μελέτη Τεκμηρίων

Τα τεκμήρια της Συλλογής Περιοδικών παρέχονται αποκλειστικά για επιτόπια μελέτη (εσωτερικός δανεισμός) και δεν διατίθενται για εξωτερικό δανεισμό. Η μελέτη των περιοδικών γίνεται αποκλειστικά στο χώρο του Αναγνωστηρίου Περιοδικών στο 2^ο

επίπεδο της ΕΒΕ στο ΚΠΙΣΝ. Δυνατότητα χρήσης της Συλλογής Περιοδικών έχουν αποκλειστικά οι εγγεγραμμένοι/ες αναγώστες/τριες (δείτε ενότητα [Χρήση Αναγνωστηρίου Περιοδικών](#)).

Μελέτη Τεκμηρίων

- Η πρόσβαση στο Αναγνωστήριο Περιοδικών γίνεται αποκλειστικά κατόπιν προηγούμενου αιτήματος (προκράτηση), μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση periodicals@nlg.gr. Ο/η εγγεγραμμένος/η αναγνώστης/τρια επιλέγει τα τεκμήρια που επιθυμεί να μελετήσει και υποβάλλει ηλεκτρονικά το αίτημα προκράτησης. Τα αιτήματα προκράτησης για τα τεκμήρια της Συλλογής Περιοδικών υποβάλλονται τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν την επίσκεψη στην ΕΒΕ.
- Ο μέγιστος αριθμός τεκμηρίων προς εσωτερικό δανεισμό είναι δέκα (10) ανά άτομο, ανά ημέρα. Ο/η αναγνώστης/τρια ειδοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν η παραγγελία του/της είναι έτοιμη, με ελάχιστο χρόνο αναμονής τις τρεις (3) ημέρες.
- Τα προκρατημένα τεκμήρια θα παραμένουν έως πέντε (5) ημέρες εν αναμονή του/ης αναγνώστη/τριας. Μετά την πάροδο των πέντε ημερών τα τεκμήρια θα επιστρέφονται στη θέση τους και ο/η αναγνώστης/τρια που επιθυμεί να τα μελετήσει θα χρειαστεί να υποβάλει νέο αίτημα προκράτησης.
- Οι αναγνώστες/τριες, κατά την προσέλευσή τους στο ΚΠΙΣΝ, προσέρχονται στο Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών στο 2^ο επίπεδο και παραλαμβάνουν τα τεκμήρια της παραγγελίας τους σε ειδικό κουτί αποθήκευσης. Τα τεκμήρια χρεώνονται στον προσωπικό του/της λογαριασμό.
- Οι αναγνώστες/τριες οφείλουν, το αργότερο έως τις 19:45 τις καθημερινές και Σάββατο έως τις 13:45, να επιστρέψουν το δανεισμένο σε αυτόν/ήν υλικό στο Σημείο Εξυπηρέτησης Αναγνωστών του 2^{ου} ορόφου, ώστε να αποδεσμευθεί από τον λογαριασμό του/της. Υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού για πέντε (5) ακόμα ημέρες.
- Δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή των δανεισμένων τεκμηρίων μεταξύ των αναγνωστών/τριων.
- Υλικό, του οποίου η κατάσταση δεν το επιτρέπει ή είναι υπό συντήρηση, δεν παρέχεται προς εσωτερικό δανεισμό.

Αναπαραγωγή Τεκμηρίων

1. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή, φωτογραφική, φωτοτυπική, ψηφιακή ή άλλη, είτε του συνόλου του έργου είτε μέρους αυτού για τα έργα που τελούν ως τεκμήρια στις συλλογές της ΕΒΕ, εφόσον επ' αυτών των έργων ισχύουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.
2. Για τα έργα που δεν ισχύουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, επιτρέπεται η ψηφιακή αναπαραγωγή κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό της ΕΒΕ και σύμφωνα με την πολιτική χρέωσης που ισχύει.

Σημειώνεται ότι η διαδικασία ψηφιοποίησης εκτελείται κατόπιν γραπτού αιτήματος από το αρμόδιο προσωπικό. Τα παραγόμενα αντίγραφα αποθηκεύονται σε μορφή pdf και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του/ης αιτούντα/σας.

Το αντίτιμο για την παραγωγή ψηφιακών αντιγράφων κυμαίνεται από 0,30 έως 0,50 € ανά λήψη, ανάλογα με το μέγεθος του τεκμηρίου.

Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Διαδικτύου

Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές

Οι κοινόχρηστοι υπολογιστές αποτελούν μέρος του εξοπλισμού της ΕΒΕ και η χρήση τους υπάγεται στους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

Όλοι οι αναγνώστες/τριες είτε είναι εγγεγραμμένοι/ες στην ΕΒΕ είτε όχι, έχουν πρόσβαση στους κοινόχρηστους επιτραπέζιους υπολογιστές στο Ισόγειο του Δανειστικού Τμήματος, σύμφωνα με τους όρους λειτουργίας της υπηρεσίας, όπως εμφανίζονται στην αρχική οθόνη των υπολογιστών.

Οι εγγεγραμμένοι/ες αναγνώστες/τριες έχουν επιπλέον δικαίωμα χρήσης των υπολογιστών που διατίθενται στο Αναγνωστήριο Περιοδικών, καθώς και των δικών τους ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η παροχή ρεύματος γίνεται αποκλειστικά από τις υποδοχές που βρίσκονται επάνω στα τραπέζια ανάγνωσης και δεν επιτρέπεται η χρήση καλωδίων επέκτασης ή πολύμπριζων.

Οποιαδήποτε επέμβαση στον εξοπλισμό ή/και το λογισμικό της Βιβλιοθήκης απαγορεύεται ρητά και η ΕΒΕ διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει κυρώσεις ή/και αποζημιώσεις για τυχόν βλάβες, που προκλήθηκαν σκόπιμα ή και από αμέλεια. Δεν επιτρέπεται η διαγραφή, αλλαγή, αναβάθμιση ή/και προσθήκη λογισμικού και η αλλαγή ρυθμίσεων, που υφίστανται ήδη στον υπολογιστή.

Οι αναγνώστες/τριες πρέπει να αναφέρουν τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες στο αρμόδιο προσωπικό και να μην προσπαθούν να τα επιδιορθώσουν μόνοι/ες τους.

Οι αναγνώστες/τριες δεν μπορούν να αποθηκεύουν τα αρχεία τους στους υπολογιστές της EBE, ούτε μπορούν να χρησιμοποιούν για τον σκοπό αυτό οποιοδήποτε αποσπώμενο αποθηκευτικό μέσο (USB Flash Disk, εξωτερικός σκληρός δίσκος κ.λπ.).

Η αντιγραφή ή καταφόρτωση (downloading) από το Διαδίκτυο οποιοδήποτε λογισμικού ή άλλων τεκμηρίων (μουσική, video, εικόνες κ.λπ.), του οποίου οι χρήστες δεν κατέχουν τα πνευματικά δικαιώματα ή νόμιμη άδεια χρήσης, απαγορεύεται ρητά. Εξαιρείται λογισμικό και εν γένει υλικό ελεύθερης διακίνησης υπό τους όρους πάντα του κατά νόμον δικαιούχου των πνευματικών ή άλλων δικαιωμάτων κυριότητας.

Δεν επιτρέπεται η χρήση των υπολογιστών και του εξοπλισμού εν γένει της EBE για παράνομους σκοπούς ή κατά τρόπο που προσβάλλει τα χρηστά ήθη.

Οι αναγνώστες/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διατηρούν καθαρούς τους χώρους των υπολογιστών και τον εξοπλισμό και να συμμορφώνονται στους γενικούς κανόνες χρήσης τους, όπως έχουν ανακοινωθεί από την EBE. Σε αντίθετη περίπτωση, το προσωπικό της EBE έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσβαση ή να διακόψει τη χρήση του υπολογιστή.

Σε περίπτωση που κάποιος αναγνώστης/τρια επανειλημμένως παραβαίνει τους κανόνες λειτουργίας ή συμπεριφέρεται με τρόπο που θέτει σε κίνδυνο τον εξοπλισμό ή παρεμποδίζει και παρενοχλεί άλλους αναγνώστες ή διαταράσσει εν γένει την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης, το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να τον αποβάλει από το χώρο, να του/της στερήσει μόνιμα το δικαίωμα χρήσης των υπολογιστών ή ακόμη και το δικαίωμα μέλους της Βιβλιοθήκης.

Διαδίκτυο

Οι αναγνώστες/τριες μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα τους υπολογιστές, προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του διαδικτύου. Επίσης, μπορούν να χρησιμοποιούν ελεύθερα το ασύρματο δίκτυο (WIFI), που παρέχεται σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης, και να συνδέονται δωρεάν με τις προσωπικές τους συσκευές (φορητούς υπολογιστές, tablets, κινητά τηλέφωνα).

Η EBE δεν ελέγχει την πρόσβαση στο Διαδίκτυο, παρά στον βαθμό που κρίνεται απαραίτητο, ώστε να προστατεύει τα ατομικά δικαιώματα των πολιτών και στο πλαίσιο πάντα της ισχύουσας νομοθεσίας. Δεν ελέγχει, ούτε εγκρίνει, ούτε είναι υπεύθυνη για τις παρεχόμενες στο Διαδίκτυο πληροφορίες και δεν μπορεί να εγγυηθεί ότι οι ιστοσελίδες, στις οποίες παρέχει πρόσβαση μέσω του εξοπλισμού της ή αυτές που

διαχειρίζεται η ίδια, όπως και οι διασυνδέσεις τους με ιστοσελίδες τρίτων, δεν θα επηρεαστούν από κακόβουλο λογισμικό.

Οι αναγνώστες/τριες, σε κάθε περίπτωση είναι υπεύθυνοι/ες για την πρόσβασή τους στο διαδίκτυο και για το υλικό με το οποίο έρχονται σε επαφή. Η εμφάνιση υλικού με βίαη, ρατσιστική, προσβλητική ή σεξουαλική χροιά, η συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια και η πρόσβαση σε παράνομο υλικό δεν επιτρέπεται.

Οι [Ηλεκτρονικές Πηγές](#) στις οποίες η ΕΒΕ παρέχει πρόσβαση, υπόκεινται σε ειδικούς όρους χρήσης. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να δείτε στην ενότητα [2.5.2 Πληροφορίες Πρόσβασης](#) και [2.5.3. Όροι Χρήσης](#) στον ιστότοπο της ΕΒΕ (<https://www.nlg.gr>).

Η ΕΒΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές ή απώλεια δεδομένων ή βλάβη λογισμικού ή εξοπλισμού, που ενδεχομένως προκύψουν από τη χρήση των υπηρεσιών Διαδικτύου που προσφέρει.

Πρόστιμα & Αποζημιώσεις

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, μερικής ή ολικής, υλικού και εξοπλισμού, το οποίο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, ο/η υπαίτιος/α της φθοράς οφείλει να αποζημιώσει την ΕΒΕ για το υλικό αυτό. Η αποζημίωση μπορεί να έχει μία από τις παρακάτω μορφές:

- Αντικατάσταση του φθαρμένου ή κατεστραμμένου υλικού με καινούριο, το οποίο θα είναι ίδιο, εκτός αν άλλως κρίνει η ΕΒΕ.
- Αντικατάσταση του φθαρμένου ή κατεστραμμένου υλικού με άλλο αντίστοιχης αξίας, ύστερα από συνεννόηση με την ΕΒΕ.
- Χρηματική αποζημίωση, βάσει της τρέχουσας τιμής πώλησης/εμπορικής του αξίας. Σημειώνεται ότι τα τεκμήρια των Συλλογών της ΕΒΕ φέρουν αντικλεπτικό σύστημα για την προστασία τους.

Αναθεώρηση Κανονισμού

Ο κανονισμός λειτουργίας του Αναγνωστηρίου Περιοδικών αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα συμπεράσματα, τα οποία προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία του. Θέματα, που δεν καλύπτονται από τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Εφορευτικού Συμβουλίου και της Γενικής Διεύθυνσης της ΕΒΕ. Για τυχόν αλλαγές παρακαλείσθε να συμβουλευέστε τον ιστότοπο της ΕΒΕ στη διεύθυνση www.nlg.gr.